

RESPETAMOS LA **DISTANCIA**

NOS PONEMOS LA **MASCARILLA**

MANOS SIEMPRE **LIMPIAS**



PLAN DE CONTINGENCIA

CEIP ANTONIO BELTRÁN MARTÍNEZ

Curso 2021-22

1. Medidas organizativas



Entradas y



salidas

Desplazamientos



por el cole

Escaleras



Aulas



Recreo



Comedor



Aseos



Otros espacios



2. Medidas higiénico-sanitarias



Higiene de Manos



Mascarillas



Distancia física



Limpieza y



desinfección

1. MEDIDAS



ORGANIZATIVAS

1.1 PROTOCOLOS DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO



Se establecen **dos zonas** de entrada y salida en el centro



Infantil

La puerta de infantil será la situada en la calle Villa de Andorra, es la puerta por la que se accede a los despachos. Todo el alumnado de educación infantil accederá por dicha entrada.



Primaria

La puerta de primaria será la puerta de acceso al recreo. Todo el alumnado de educación primaria accederá por dicha entrada sin acompañamiento.

MEDIDAS GENERALES de acceso



- Las **familias** acompañarán a los alumn@s por el camino hasta la puerta y, una vez hayan dejado al niñ@, se marcharán con fluidez, dejando la puerta libre. Los alumnos accederán a la fila en la que les estará esperando su tutor(a). En ningún caso las familias accederán al recinto escolar.
- El alumnado de **educación infantil** accederá al edificio con su profesor(a), sin agolparse, respetando la distancia de seguridad, y se dirigirá a su aula de referencia.
- El alumnado de **1º a 6º de primaria** accederá al aula con su profesor(a), con **maskarilla**, sin agolparse, respetando la distancia de seguridad.

Horarios de entrada y salida durante el periodo de **jornada reducida** (hasta 17 Septiembre.)



Infantil

9 : 00



13 : 00

Primaria

9 : 00



13 : 00

Horarios de entrada y salida durante el periodo de **jornada completa** (20 de septiembre- 31 de mayo.)



Infantil

9 : 00



14 : 00

Primaria

9 : 00



14 : 00

FILAS DE INFANTIL



Se ruega que los familiares que acompañen al alumnado de infantil respeten las medidas higiénico-sanitarias guardando la distancia de seguridad. En el suelo está delimitada la zona desde la que los familiares pueden ver cómo el alumnado forma la fila junto con su docente.

Los docentes saldrán a acompañar a sus respectivos grupos.

FILAS PRIMARIA



Las filas están marcadas en el suelo del recreo y con un distanciamiento de 1,5m .

Se ruega respetar las medidas de organización y las higiénico-sanitarias.

Al entrar al centro el alumnado se dirigirá a su fila correspondiente evitando el contacto con otros grupos. Respetando las zonas de tránsito.

El equipo directivo verificará el cumplimiento de las medidas .

FILAS PRIMARIA



SALIDA DEL CENTRO

- El profesor/a correspondiente acompañará la fila hasta la puerta de acceso al centro donde verificará la salida del alumnado.
- Durante las salidas se limitarán las comunicaciones con las familias para evitar aglomeraciones en la puerta.
- Asimismo, se respetarán las distancias de seguridad.

PERÍODO COMEDOR

- El horario de comedor es de 14:00 a 16:25 h
- La salida del comedor es por la puerta de Villa de Andorra. Habrá dos turnos de salida:
- Primer turno: 15:15 horas
- Segundo turno: de 16: 10 a 16:30 horas

Las familias esperarán en el exterior respetando la distancia de seguridad.



MEDIDAS DE ACCESO

- Las familias que lleguen con retraso accederán por la puerta de acceso a los despachos, calle Villa de Andorra.
- Las **familias deberán tomar la temperatura al alumnado antes de acudir al centro.** En el caso de presentar síntomas compatibles con el COVID19, el/la alumno/a no acudirá al centro. La familia deberá informar al centro.

ACCESO AL AULA

- Higienizar las manos con **líquido desinfectante**. El tutor@ controlará el uso adecuado del gel.

GRUPOS ESTABLES DE ALUMNOS

- Cada alumno/a pertenece a un grupo estable de convivencia que se corresponde con su grupo-aula.
- Se priorizará el desdoble de grupos sobre cualquier otra medida de atención a la diversidad. Las horas de los apoyos que se realizan preferentemente en el aula se destinarán prioritariamente a desdoblar los grupos habituales facilitando la constitución de GEC.
- Se garantiza el uso de la mascarilla también dentro de su grupo estable (excepto en Educación Infantil)

GRUPO ESTABLE DE PROFESORADO

- El profesorado de estos GEC se constituirá, en la medida de lo posible, en equipos docentes estables.
- Se garantiza el sistema de docencia de especialidades: música, inglés y educación física.
- La docente especialista de música pertenece a todos los grupos estables de profesorado.
- Se garantizan los apoyos de PT y AL para el alumnado del centro.

1.2 DESPLAZAMIENTOS POR EL COLE



MEDIDAS GENERALES

Se tratará de evitar todos los desplazamientos posibles por el centro.

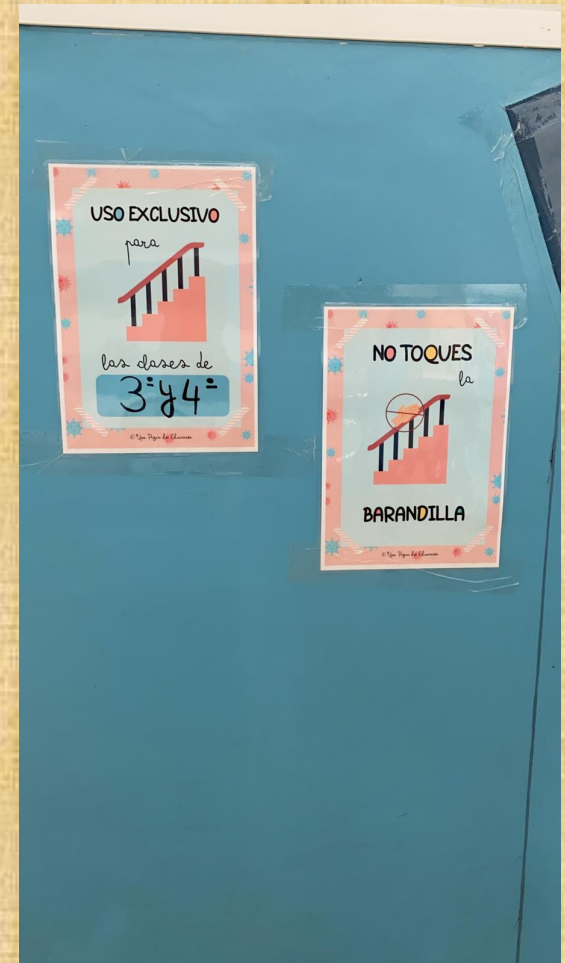
El alumnado se desplazará de manera independiente para ir al aseo.

Siempre respetando las zonas delimitadas de tránsito y usando la mascarilla.

Los desplazamientos por el centro se realizarán, salvo casos justificados, acompañados de un docente.



1.3 ESCALERAS



MEDIDAS GENERALES

- Evitar tocar los pasamanos y paredes.
- Respetar las filas y las zonas delimitadas para el tránsito.
- Se transitará siempre por la derecha como norma básica.
- En el edificio de primaria: las escaleras de la zona del comedor serán para uso de 5º y 6º y las otras para el tránsito de 3º y 4º.

1.4 AULAS Y MATERIALES



- La distribución de las mesas garantiza el distanciamiento social.
- Al quedar demostrado el bajo índice de transmisibilidad del virus por contacto directo, se permite el uso de materiales compartidos, garantizando en todo caso la limpieza de manos antes y después de su uso. Este criterio será aplicable tanto a los materiales que se usen dentro de las aulas, como a los que se usen en espacios exteriores, en educación física o momentos de recreo.

- A la entrada del aula se dispondrá de una mesa con papel desechable y gel hidroalcohólico.
- Cada alumno tendrá asignada una mesa y una silla, preferiblemente identificada con su nombre.
- La utilizarán durante toda la jornada escolar sin cambios ni modificaciones. La disposición del alumnado será comunicada al Equipo Directivo.
- Se limitan los desplazamientos por el aula.

VENTILACIÓN DE LAS AULAS

- Se tratará, en la medida de lo posible, que las ventanas y la puerta se mantengan abiertas **durante toda la jornada.**
- Durante el periodo de recreo estarán abiertas (las ventanas y la puerta) favoreciendo la ventilación de los espacios.
- Se ventilarán las aulas antes de la entrada y después de la salida del alumnado.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Las aulas de cada GEC se desinfectarán todos los días tras su uso por el personal de limpieza.
- Las zonas comunes se desinfectarán después de transcurrida la jornada escolar.

1.5 RECREO



UN TURNO DE RECREO

- PRIMARIA
- Se establecerá un turno de recreo
11:45-12:15h.
- INFANTIL
- Se establecerá un turno.
 - 11:45-12:30

MEDIDAS GENERALES

- No es necesario sectorizar o dividir físicamente el espacio del patio de recreo para los distintos GEC, pudiendo interactuar con alumnado de otros grupos en el espacio al aire libre del patio de recreo. En este espacio el alumnado continuará usando la mascarilla como norma general y siempre y cuando las autoridades sanitarias no dicten otras normas al respecto
- Se bajará y subirá al recreo por el mismo sitio de las entradas al centro.
- No se permitirá el uso de fuentes.
- Para subir del recreo se respetarán las filas y el orden de subida de las clases.
- El almuerzo se tomará en el patio de recreo. Se sentarán tranquilos para comer sin mascarilla y se levantarán a jugar cuando hayan terminado .

ZONA DE GRUPO DE CONVIVENCIA

- Es **obligatorio** el uso de mascarilla.
- No se pueden utilizar los aseos.
- Para la etapa de Infantil habrá un docente por cada 30 alumnos/as, habiendo, al menos, un mínimo de 2 docentes
- Para los grupos de Primaria habrá un docente por 60 alumnos/as, habiendo, al menos, 2 por cada grupo.

1.6 COMEDOR



MEDIDAS GENERALES DE USO

- Se utilizará el espacio de comedor destinado a tal efecto.
- Se organizan en el recreo los grupos de convivencia para ir al comedor para evitar cruces en los pasillos.
- La entrada al comedor se realizará escalonada y acompañada de las monitoras del comedor.
- Cada alumno tendrá una zona asignada y una silla marcada con su nombre.
- Se garantizará la distancia de 1,5m. entre comensales de distinto GEC.
- Lavado de manos antes y después.
- Se desinfectarán mesas y sillas después de su uso.

1.7 ASEOS



SI QUIERO IR AL BAÑO....

- Antes me lavo las manos.
- Al salir me lavo las manos.
- Cada curso utilizará los aseos más cercanos a su aula de referencia.
- Cada grupo tiene señalizado el aseo y el lavabo que tiene que usar.
- Están establecidos los turnos para ir al aseo:
 - En cada pasillo el primer grupo irá al baño 30 minutos antes de la salida al recreo y el segundo grupo 15 minutos antes de la salida.
- Evitar juntarse el propio grupo y otros grupos de convivencia.

- Los aseos cuentan con jabón y papel de un solo uso para llevar a cabo el protocolo de lavado de manos.
- Hay señalización en los aseos de aforo y tránsito.
- Los aseos se limpian y desinfectan tras la jornada escolar.
- Estarán en constante ventilación.

1.8 OTROS ESPACIOS



OTROS ESPACIOS

. Los espacios de uso común, tales como la biblioteca, aulas de apoyo o el gimnasio, recuperarán su uso específico que normalmente tienen.

Se garantizará la ventilación entre usos de diferentes GEC.



- **Sala de ordenadores:** se va a continuar este curso el trabajo digital y la enseñanza en su uso correcto.
La desinfección de manos será necesaria antes y después del uso de teclado y de ratón.
- **Gimnasio** Cuando la Educación Física se desarrolle en el patio, podrá simultanearse su desarrollo para varios grupos de alumnado siempre que sea susceptible de dividirse de forma que pueda garantizarse el distanciamiento entre los grupos.
- Siempre que las condiciones meteorológicas lo permitan se priorizará el uso del recreo.

AULAS DE DESDOBLES y RELIGIÓN

- 1ºEP. Cuenta con un aula para llevar a cabo los desdobles junto a su aula de referencia. Lugar que se empleará también para llevar a cabo el área de Religión.
- 2º EP. Se destinará el aula de inglés, situada junto al aula de referencia de este grupo para llevar a cabo los desdobles y el área de Religión de este grupo. Tras su uso se ventilará.

- 3ºEP. y 4ºEP utilizarán el aula de desdoble que se encuentra en su mismo pasillo, garantizándose su ventilación adecuada tras su uso. Aquí se impartirá la Religión.
- 5ºEP-A Y 5ººEP-B Y 6ºEP utilizarán el aula de apoyo que se encuentra en su mismo pasillo, garantizándose su VENTILACIÓN tras su uso. Donde llevarán a cabo la Religión.

DESDOBLES DE AJEDREZ

Se ha habilitado un aula en la 2ª planta (junto a la sala multiusos) donde se van a realizar los desdobles de ajedrez, entre otros.

ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO

- Para el desarrollo de las adaptaciones curriculares significativas se priorizarán las actuaciones en el grupo-aula, pudiendo realizarse reagrupamiento de alumnado con necesidad específica de apoyo educativo procedente de distintas aulas únicamente en los casos excepcionales en los que la anterior medida no resulte posible o no sea eficiente, y siempre que quede asegurado el cumplimiento de las medidas de prevención y protección.
- Se priorizará el desdoble de grupos sobre cualquier otra medida de atención a la diversidad.
- La atención por parte de especialistas de PT y de AL se realizará, con carácter general, dentro del aula. Solo los apoyos de AL debidamente justificados podrán realizarse fuera del aula, garantizando la desinfección del lugar de trabajo.

1.9 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- **Aula Matinal**
- **Lengua Árabe y cultura marroquí**
- **Lengua y cultura Rumana**
- **Actividades organizadas por monitoras del comedor**

Aula matinal

- La entrada será a las 8 de la mañana y tendrá una duración de 1 hora (Hasta las 9).
- El alumnado esperará en la puerta azul. Ahí serán recogidos por la monitora
- Las familias guardarán la distancia de seguridad.
- A las 8 se dirigirán al espacio que tengan asignado acompañados por la monitora.
- Se han creado dos grupos:
 - El grupo 1 permanecerá en el comedor. Está formado por alumnado de Educación Infantil, 1º y 3º de Primaria.
 - El grupo 2 subirá al aula de ajedrez. Está formado por 2º, 4º y 6º de Primaria

Lengua Rumana y Lengua árabe

Se han creado un grupo para cada disciplina.

En Lengua Árabe participa alumnado de 3º, 4º y 5º de Primaria. Tiene lugar los lunes de 14:45 a 16:15. El profesor recoge al alumnado que viene de casa en la puerta azul y acompaña a todos (junto a los de comedor) al aula.

En Lengua Rumana Participa alumnado de 1º y 6º de Primaria. Se lleva a cabo los viernes de 14:00 a 16:00 horas. La profesora recoge al alumnado que sale de las clases y acompaña a todos al aula.

Las salidas se producen acompañados por el/la profesor/a.

Ambas actividades se desarrollan en el aula de ajedrez.

Actividades organizadas por las monitoras de comedor

Se llevan a cabo en el patio de recreo, siguiendo las normas de los patios de recreo, y en el aula de apoyo de 1º de Primaria.

Talleres de plástica, juegos.

Cuando se juntan alumnos de diferentes grupos, se mantiene siempre la distancia de seguridad entre ellos con la ventilación pertinente.

2. MEDIDAS HIGIÉNICO- SANITARIAS

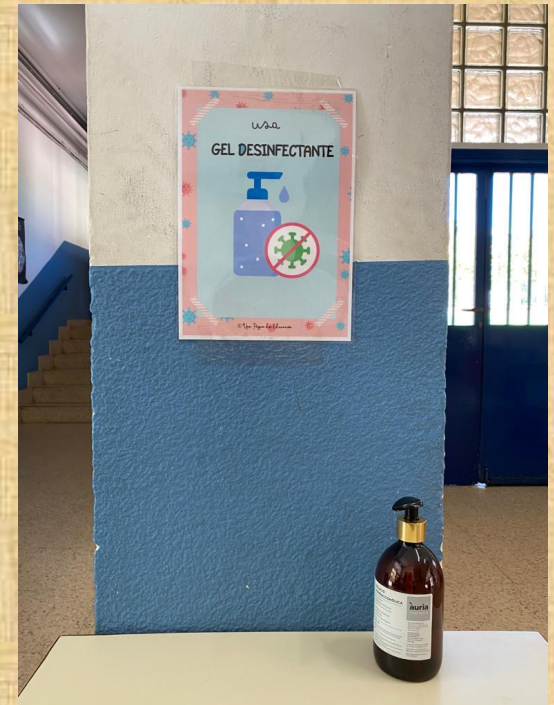
Respetaremos tres reglas básicas:
Distancia de seguridad, uso de
MAscarilla, higiene de **MA**nos



2.1 HIGIENE DE MANOS



- **Higiene frecuente de manos** ya que es la principal medida de prevención y control de la infección.
- Uso de jabón.
- Uso de gel hidroalcohólico obligatorio.



RECUERDA: ¡LÁVATE LAS MANOS!

El lavado frecuente de manos es imprescindible para evitar el contagio.



- Antes de usar materiales de uso común.
- Higienización antes de entrar en la clase.
- Antes y después del almuerzo.
- Antes y después de ir al aseo.
- Después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
- Antes y después de subir del recreo.



¿CÓMO NOS TENEMOS QUE LAVAR?

- Lava todas las partes de tu mano, incluso las uñas.
- Durante, al menos, 40 segundos.
- Séca las manos con un papel de un solo uso.

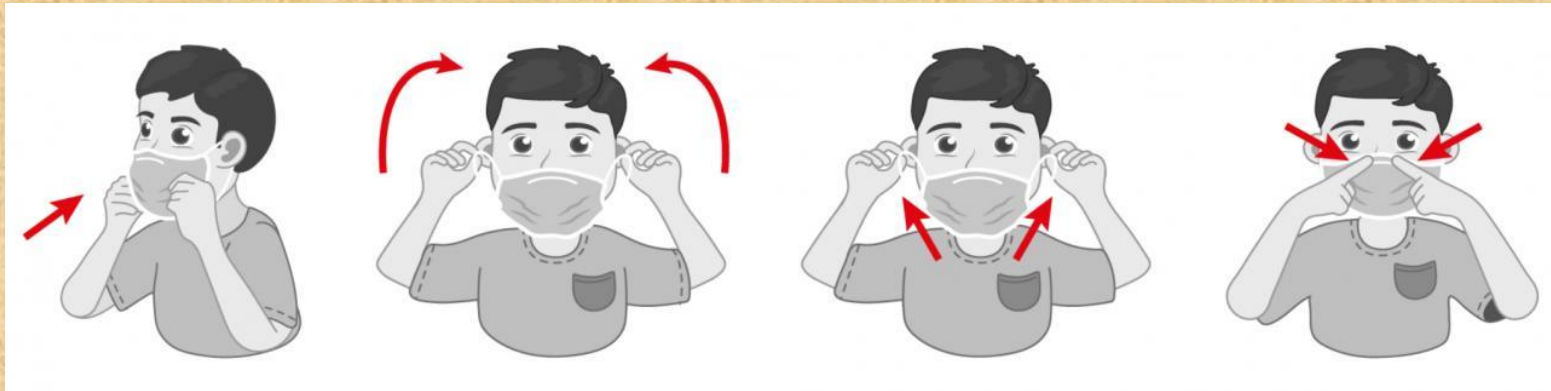


2.2 MASCARILLAS



- **Uso de mascarilla** obligatorio para todo el alumnado de 1º a 6º de primaria, dentro y fuera del aula.
- Los alumnos de Infantil no tienen obligación de llevar mascarilla durante el período lectivo. Durante la hora que permanezcan en el aula de madrugadores deberán llevarla puesta.
- Corresponde a las familias facilitar mascarillas. El alumnado tiene que traer una mascarilla.
- El personal docente y no docente, y todas aquellas personas que accedan al centro tienen obligación de llevar mascarilla.

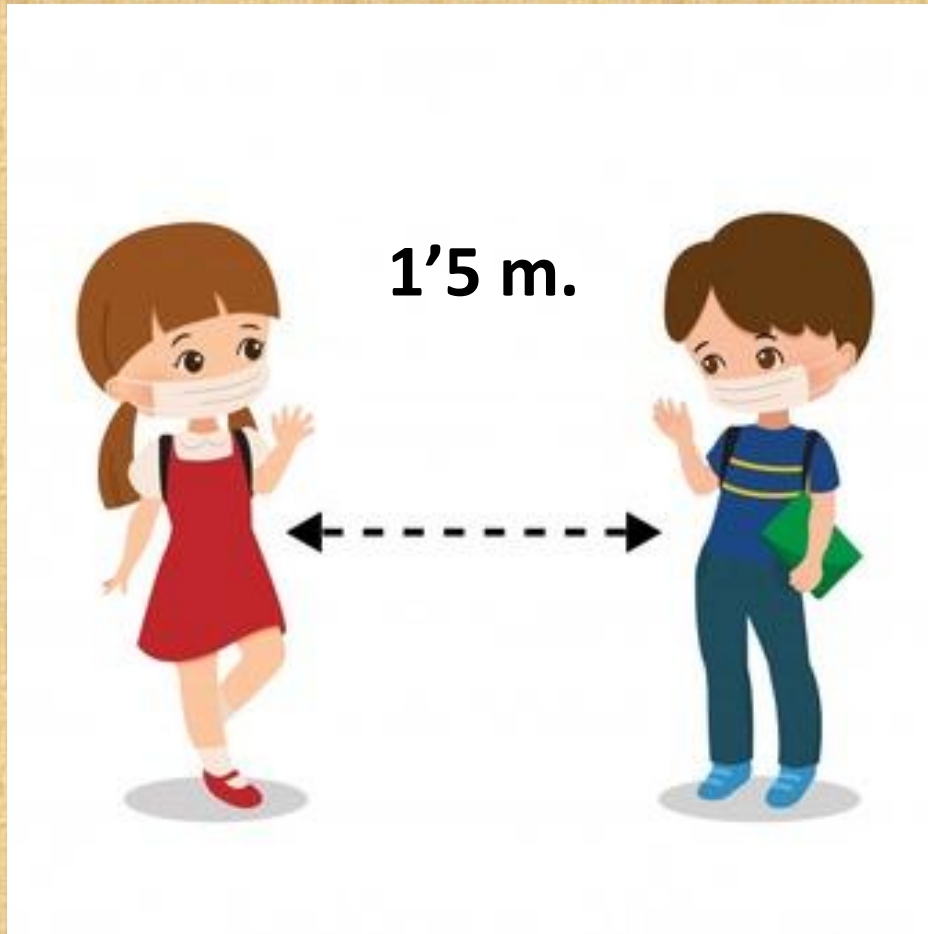
- Cuando las mascarillas no se usen deberán ser guardadas en un sobre de papel o de tela, identificados con su nombre.
- Es importante insistir en cómo se manipula la mascarilla.



¡CUIDADO CUANDO TOSES O ESTORNUDAS!

- Si están sin mascarilla porque están comiendo, cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser o estornudar y desecharlo en un cubo habilitado a tal efecto. Si no se dispone de pañuelos, debe emplearse la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.

2.3 MANTENER **D**ISTANCIA SOCIAL



¿QUÉ ES UN GRUPO BURBUJA?

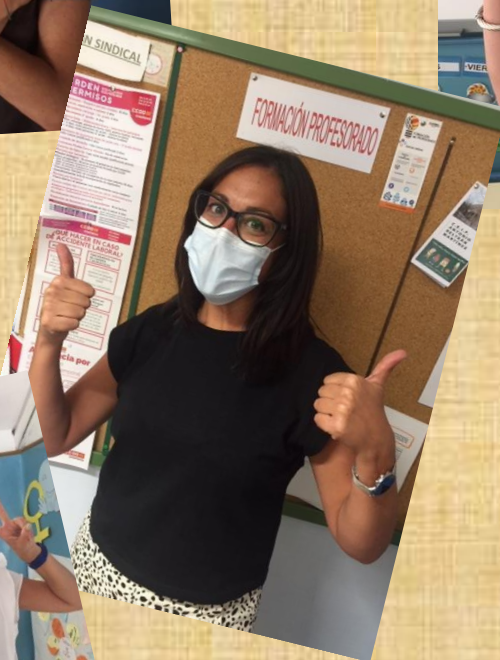
Grupo de convivencia estable, con el que convivimos en el colegio en todos los espacios, siempre utilizando mascarillas.

2.4 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



TODAS LAS AULAS CUENTAN CON PAPEL DE
DESECHABLE, GEL HIDROALCÓLICO PARA EL USO
DE LOS NIÑ@S, PARA LA DESINFECCIÓN DE LOS
MATERIALES DEL AULA SE CUENTA CON
DESINFECTANTE PARA SUPERFICIES.
VENTILACIÓN PERMANENTE DE TODOS LOS
ESPACIOS DEL CENTRO

¡NOS PODEMOS SALUDAR!



CON LOS OJOS TAMBIÉN PODEMOS SONREIR



Formación e información Covid del profesorado

- Protocolo de higienización de las manos a la entrada y salida del aula y del centro educativo.
- Limitación de aforo en la sala de profesorado.
- Se evitará el traspaso de información en los pasillos.
- Reuniones programadas con el Equipo de Orientación.

REUNIONES DEL PROFESORADO

1. Excepcionalmente, mientras la situación sanitaria lo aconseje, podrán realizarse reuniones de profesorado de manera telemática. Garantizando la accesibilidad a las mismas y pueda acreditarse la presencia virtual de todas las personas convocadas.
2. No obstante lo anterior, podrán realizarse reuniones presenciales de profesorado, siempre que quede garantizado el cumplimiento de las medidas de prevención y protección frente a COVID-19 que disponga la normativa de aplicación en cada territorio y momento del curso escolar.

COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

- Las tutorías individuales con las familias del alumnado se celebrarán de manera presencial, previa concertación de cita con el tutor o tutora correspondiente. No obstante, en aquellos casos en los que las familias lo soliciten, el centro posibilitará que estas reuniones sean telemáticas (Teléfono, mail, videoconferencia).

Se garantiza la atención semanal de las familias. Los martes son los días establecidos para tal fin.

- Para la atención de las familias en el centro por parte de secretaria o del equipo directivo se requiere cita previa o atención telefónica.

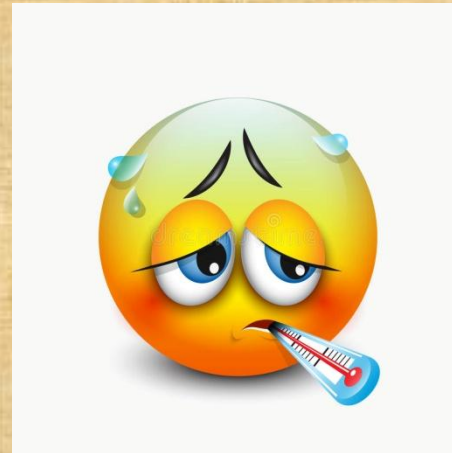
SI NO ME ENCUENTRO BIEN...

No acudir al centro si se encuentra en aislamiento, cuarentena o presenta síntomas compatibles con la COVID-19



MEDIDAS GENERALES

- Informar al centro de cualquier situación anómala relacionada con la salud que se produzca en el núcleo familiar.
- Conocer los motivos relacionados con las ausencias del alumnado.



ALUMNADO QUE PRESENTA SINTOMATOLOGÍA

¿CÓMO ACTUAR?



- Aislamiento inmediato con mascarilla quirúrgica en zona de aislamiento (aula de aislamiento en 2ª planta)
- Respeto absoluto a las medidas higiénico-sanitarias.
- Notificar al coordinadora Covid.
- Percibir si el estado es de gravedad para notificar y avisar al 112.
- Llamar a las familias o tutores legales para que acudan a recogerlo.
- Recordar las medidas a las familias.
- Comunicación a Salud Pública.
- Limpieza y desinfección de la zona de aislamiento.
- No podrá volver al centro hasta notificación médica.

AULA DE AISLAMIENTO

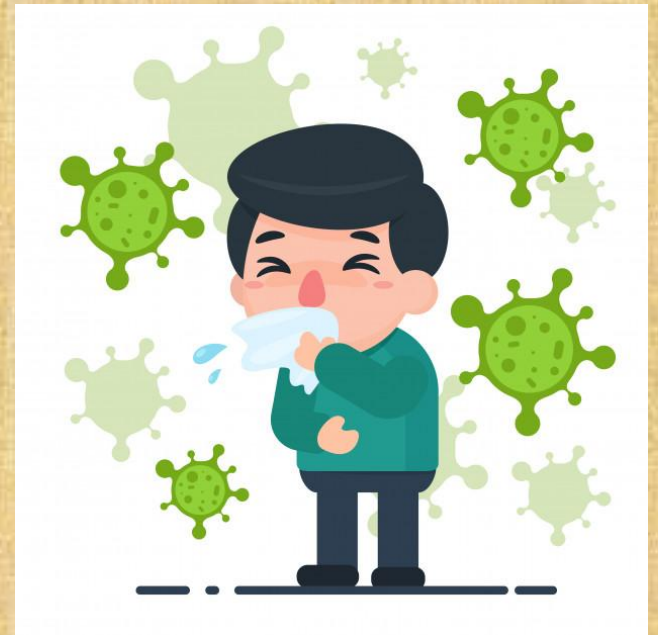
- El espacio reservado para que los casos sospechosos esperen, se encuentra en la segunda planta y será de uso individual: espacio reservado para dejar en observación al niño/a o persona adulta que presenta uno o varios síntomas de la enfermedad a la espera de pueda volver a casa, en el caso del alumnado cuando la familia venga a recogerlo o llamar a 112 en caso de que se trate de un situación de gravedad.
- Dotada de cubo de basura con tapa, guantes, mascarilla.

Gestión de residuos

- Se eliminarán en una bolsa de plástico en la zona de aislamiento. No se realizará separación de reciclaje.
- La bolsa de plástico se introducirá dentro de una segunda bolsa.
- Se debe hacer uso de guantes de goma para todo el proceso.

EN CASO DE DIAGNOSTICO POSITIVO

¿CÓMO ACTUAR?



Los servicios de vigilancia epidemiológica de Salud Pública serán los encargados de decidir si se decreta aislamiento, a qué persona o personas afecta, y, si procede el cierre temporal del aula o centro educativo, sin que de estas decisiones derive ningún tipo de responsabilidad para los centros educativos.

- En caso de aislamiento de un alumno/a o si se diese el caso del cierre temporal del aula se procederá a la enseñanza y comunicación de manera telemática a través de la plataforma GSuite. Se entregarán tareas en papel, siempre que sea posible, si la familia lo solicita
- Se priorizarán contenidos y objetivos de trabajo.
- Se priorizará el apoyo emocional del alumnado y de las familias.

ALUMNADO VULNERABLE

- Se ha identificado al alumnado vulnerable e informado a Inspección Educativa.
- Por padecer una enfermedad crónica puede encontrarse en una situación de riesgo frente al Covid-19.
- Por presentar dificultades en el seguimiento del modelo educativo a distancia debido a una falta de recursos tecnológicos o de acceso a conexión.

PREVISIÓN DEL ESCENARIO 3



ENSEÑANZA A DISTANCIA



PLATAFORMA GSUITE

- Se crea una cuenta con dominio del centro para cada alumno-familia, previa autorización de las familias.
- Se fomenta y trabaja la formación e información sobre el uso de la plataforma durante la jornada escolar.
- Los/as tutores/as son las personas encargadas de formar al alumnado en su utilización.

- Se realizan prácticas a distancia sobre su uso.
- Se forma y se informa a las familias sobre el uso de la plataforma a través de videos explicativos y sesiones telemáticas.
- Queda reflejado en las programaciones de aula los contenidos de trabajo que se priorizarán para el trabajo presencial y online, si se diera el caso.
- Se han creado cuentas para el profesorado del centro que sirven como vía de comunicación con las familias.

FORMACIÓN DEL PROFESORADO

- Dentro del Plan de Formación del Centro los docentes se seguirán formando en las herramientas y el uso de todos los recursos posibles para el trabajo a distancia.
- Continuidad con la formación en la plataforma Gsuite.