

RESPETAMOS LA **DISTANCIA**

NOS PONEMOS LA **MASCARILLA**

MANOS SIEMPRE **LIMPIAS**



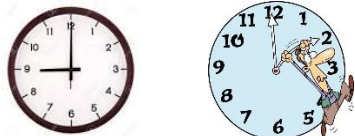
PLAN DE CONTINGENCIA

CEIP ANTONIO BELTRÁN MARTÍNEZ
Curso 2020-2021

1. Medidas organizativas



Entradas y salidas



salidas

Desplazamientos por el cole



por el cole

Escaleras



Aulas



Recreo



Comedor



Aseos



Otros espacios



2. Medidas higiénico-sanitarias



Higiene de Manos



Mascarillas



Distancia física



Limpieza y desinfección



desinfección

1. MEDIDAS



ORGANIZATIVAS

1.1 PROTOCOLOS DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO



Se establecen **dos zonas** de entrada y salida en el centro



Infantil

La puerta de infantil será la situada en la calle Villa de Andorra, es la puerta por la que se accede a los despachos. Todo el alumnado de educación infantil accederá por dicha entrada.



Primaria

La puerta de primaria será la puerta de acceso al recreo. Todo el alumnado de educación primaria accederá por dicha entrada sin acompañamiento.

MEDIDAS GENERALES de acceso



- Las **familias** acompañarán a los alumn@s por el camino hasta la puerta y, una vez hayan dejado al niñ@, se marcharán con fluidez, dejando la puerta libre. Los alumnos accederán a la fila en la que les estará esperando su tutor(a). En ningún caso las familias accederán al recinto escolar.
- El alumnado de **educación infantil** accederá al edificio con su profesor(a), sin agolparse, respetando la distancia de seguridad, y se dirigirá a su aula de referencia.
- El alumnado de **1º a 6º de primaria** accederá al aula con su profesor(a), con **maskarilla**, sin agolparse, respetando la distancia de seguridad, y se dirigirá a su aula de referencia.

Horarios de entrada y salida durante el periodo **jornada reducida** (hasta 18 Sept.)



Infantil

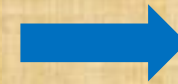
9 : 00



13 : 00

1º, 2º, 3º y 4º primaria

9 : 00



13 : 00

5º y 6º primaria

9 : 10



13 : 10

Horarios de entrada y salida durante el periodo de **jornada completa** (período lectivo)



Infantil

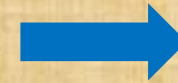
9 : 00



14 : 00

1º, 2º, 3º y 4º primaria

9 : 00



14 : 00

5º y 6º primaria

9 : 00



14 : 00

FILAS DE INFANTIL



Se ruega que los familiares que acompañen al alumnado de infantil no se agolpen en la puerta y respeten las medidas higiénico-sanitarias y de organización. En el suelo está delimitada la zona desde la que los familiares pueden ver cómo los alumnos forman la fila junto con su docente. Los docentes saldrán a acompañar a sus respectivos grupos.

FILAS PRIMARIA



Las filas están marcadas en el suelo del recreo y con un distanciamiento de 1,5m .

Se ruega respetar las medidas de organización y las higiénico-sanitarias.

Al entrar al centro el alumnado se dirigirá a su fila correspondiente evitando el contacto con otros grupos. Respetando las zonas de tránsito.

El equipo directivo verificará el cumplimiento de las medidas .

FILAS PRIMARIA



SALIDA DEL CENTRO

- El profesor/a correspondiente acompañara la fila hasta la puerta de acceso al centro donde verificará la salida del alumnado.
- Las salidas tratarán, en la medida de lo posible de ser ligeras evitando comunicarse con las familias en dicho momento.
- Se evitarán agolpamientos en la puerta y se respetarán las distancias de seguridad.

PERÍODO COMEDOR

- El horario de comedor es de 14:00 a 16:30 h
- La salida del comedor es por la puerta de Villa de Andorra. Salen de forma escalonada:
De 15:00 a 15:15 h alumnos/as de E
de 15:15 a 15:30 h 1º, 2º y 3º de E Primaria
de 15:30 a 16:30 h 4º, 5º, 6º
y los alumnos
que faltan por salir.



MEDIDAS DE ACCESO AL AULA

- Higienizar las manos con líquido desinfectante. El tutor@ controlará el uso adecuado del gel.
- Una vez se hayan higienizado se procederá a la toma de temperatura.

MEDIDAS DE ACCESO

- Las familias que lleguen con retraso accederán por la puerta de acceso a los despachos, calle Villa de Andorra.

De esta forma evitamos, en la medida de lo posible, los agolpamientos y cruces de entradas y salidas.

GRUPOS ESTABLES DE ALUMNOS

- Cada alumno/a pertenece a un grupo estable de convivencia que se corresponde con su nivel educativo.
- Estos grupos estables son permanentes y no se mezclan con otros grupos en ningún momento durante la jornada escolar.
- Se garantiza el uso de la mascarilla también dentro de su grupo estable.

GRUPO ESTABLE DE PROFESORADO

- Se garantiza, en la medida de lo posible, un grupo estable de profesorado por cada equipo didáctico al que pertenecen los grupos estables de alumnos.
- Se garantiza el sistema de docencia de especialidades: música, inglés y educación física.
- La docente especialista de música pertenece a todos los grupos estables de profesorado.
- Se garantizan los apoyos de PT y AL para todo el alumnado del centro.

1.2 DESPLAZAMIENTOS POR EL COLE



MEDIDAS GENERALES

Se tratará de evitar todos los desplazamientos posibles por el centro.

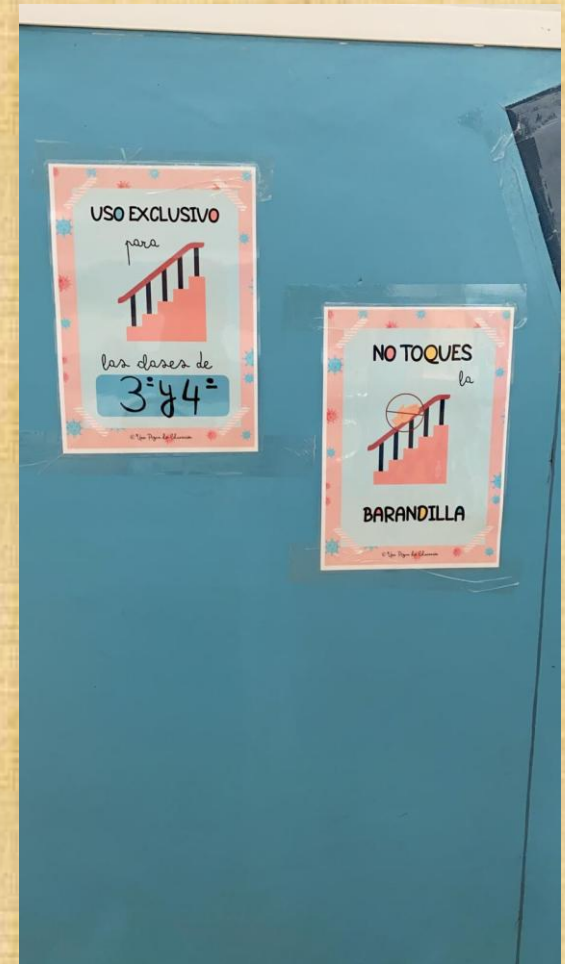
El alumnado **sólo** se desplazará de manera independiente para ir al aseo.

Siempre respetando las zonas delimitadas de tránsito y usando la mascarilla.

Los desplazamientos por el centro se realizarán siempre acompañados de un docente.



1.3 ESCALERAS



MEDIDAS GENERALES

- Evitar tocar los pasamanos y paredes.
- Respetar las filas y las zonas delimitadas para el tránsito.
- Se transitará siempre por la derecha como norma básica.
- En el edificio de primaria: las escaleras de la zona del comedor serán para uso exclusivo de 5º y 6º y las otras para el tránsito de 3º y 4º.

1.4 AULAS



- La distribución de las mesas garantiza el distanciamiento social. Todas las mesas están orientadas hacia el profesor y de manera individual.
- Cada alumno dispondrá de su material individual.
- Se tratará de evitar la manipulación de otros materiales del aula.
- A la entrada del aula se dispondrá de una mesa con papel desechable y gel hidroalcohólico.

- Cada alumno tendrá asignada una mesa y una silla, preferiblemente identificada con su nombre.
- La utilizarán durante toda la jornada escolar sin cambios ni modificaciones.
- Se limitan al máximo los desplazamientos por el aula, salvo los estrictamente necesarios.
- Se priorizará el desdoble de grupos sobre cualquier otra medida de atención a la diversidad. Los apoyos que se realizan preferentemente en el aula se destinarán prioritariamente a desdoblar los grupos habituales.

VENTILACIÓN DE LAS AULAS

- Se tratará, en la medida de lo posible que, las ventanas y la puerta se mantengan abiertas durante toda la jornada.
- Durante el periodo de recreo estarán abiertas favoreciendo la ventilación de los espacios.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Cada alumno desinfectará su zona de trabajo antes y después del almuerzo.
- Las aulas de cada GEC se desinfectarán todos los días tras su uso por el personal de limpieza.
- Las zonas comunes se desinfectarán, al menos, una vez durante la jornada escolar y siempre al finalizar la misma por el personal de limpieza.

1.5 RECREO



TURNOS DE RECREO

- PRIMARIA

- Se establecerán dos turnos
 - 11:00-11:30h. 1º, 3º y 6º
 - 11:45-12:15h. 2º, 4º y 5º

- INFANTIL

- Se establecerán dos turnos.
 - 11:00-11:45 un grupo 1ºEI
 - 11:45-12:30 dos grupos 2ºEI y 3ºEI

Cada grupo estará en su zona delimitada.

MEDIDAS GENERALES

- No se puede comer en el recreo. Se comerán el almuerzo en el aula antes de bajar al recreo.
- Higienización de las manos.
- Se bajará y subirá al recreo por el mismo sitio de las entradas y salidas del centro.
- No se permitirá el uso de fuentes.
- Para subir del recreo se respetarán las filas y el orden de subida de las clases.
- Cada alumno traerá su almuerzo preferiblemente en un recipiente de plástico cerrado para evitar que apoyen el almuerzo en las superficies.

ZONA DE GRUPO DE CONVIVENCIA

- El patio de recreo está sectorizado en función de los grupos.
- Dentro de su zona delimitada cada grupo podrá moverse de manera libre, buscando evitar el contagio.
- Es **obligatorio** el uso de mascarilla.
- No se pueden utilizar los aseos.
- No se permite el uso de bancos y/o elementos de juego de uso colectivo.
- Para la etapa de Infantil habrá un docente por cada grupo estable.
- Para los grupos de 1º y 2º de Primaria habrá un docente por cada grupo.
- Para los grupos de 3º a 6º habrá un docente por cada dos grupos estables.

1.6 COMEDOR



MEDIDAS GENERALES DE USO

- Se utilizará el espacio de comedor destinado a tal efecto.
- Se organizan los grupos de convivencia para ir al comedor en el recreo para evitar cruces en los pasillos.
- La entrada al comedor se realizará escalonada y acompañada de las monitoras del comedor.
- Cada alumno tendrá una zona asignada y una silla marcada con su nombre.
- Se garantizará la distancia de 1,5m. entre comensales.
- Lavado de manos antes y después.
- Se desinfectarán mesas y sillas después de su uso.

1.7 ASEOS



SI QUIERO IR AL BAÑO....

- Antes me lavo las manos.
- Al salir me lavo las manos.
- Cada curso utilizará los aseos más cercanos a su aula de referencia.
- Cada grupo tiene señalizado el aseo y el lavabo que tiene que usar.
- Están establecidos los turnos para ir al aseo.
- Evitar juntarse el propio grupo y otro grupos de convivencia.

- Los aseos cuentan con dos puntos de jabón y papel de un solo uso para llevar a cabo el protocolo de lavado de manos.
- Hay señalización en los aseos de aforo y tránsito.
- Los aseos se limpian y desinfectan, al menos, una vez durante la jornada escolar y siempre tras la misma.
- Están en constante ventilación.

1.8 OTROS ESPACIOS Y OTROS MATERIALES



MATERIAL (USO INDIVIDUAL)

- Todo el material que tenga que utilizar el alumnado será de uso individual y se identificará con su nombre.
- Cada alumno tiene que traer su material y lo guardarán siempre en su mochila, estuche o cajón.
- Las pertenencias personales no deben compartirse.

- Si el alumnado no dispone del material, se informará a las familias para que lo repongan.
- Si se presta material del centro se procederá a su desinfección previa y posterior con alcohol.
- Los materiales comunes del aula como teclados, pizarra digital, pizarras... sólo serán manipulados por el docente.



MATERIALES COMPARTIDOS – MEDIDAS METODOLÓGICAS

- Se evitarán los juegos de contacto. No se realizarán juegos de grupo que supongan compartir objetos, juguetes o balones.
- Se evitará compartir materiales. En todo caso se podrán utilizar materiales de uso individual asegurando su higienización antes y después de su uso.
- Se propondrán espacios y tiempos de juego dirigido.

OTROS ESPACIOS

- La biblioteca y sala de ordenadores podrá ser utilizada siguiendo los horarios establecidos para ello, siempre respetando las normas higiénicas.
- Biblioteca: se puede hacer el préstamo de libros. Cuando los libros sean devueltos se procederá a su desinfección y puesta en cuarentena. Se llevará un registro estricto de los préstamos. Se visitará la biblioteca de manera quincenal.

- **Sala de ordenadores:** se va a priorizar este curso el trabajo digital y la enseñanza en su uso correcto. Los teclados y ratones se forrarán con film transparente y tras el uso individual se desechará en una papelera habilitada para su uso. Quedará registrado su uso. Tras su uso se garantiza la desinfección por el personal de limpieza.
- **Espacio de psicomotricidad:** la actividad se llevará a cabo en el recreo o en el aula de referencia, según las condiciones meteorológicas.

- **Pabellón:** no se deben manipular los elementos materiales y quedará registrado su uso. Queda establecido un horario de uso y se garantiza la desinfección tras su uso. Cuando la Educación Física se desarrolle en el patio, podrá simultanearse su desarrollo para varios grupos de alumnado siempre que sea susceptible de dividirse de forma que pueda garantizarse el distanciamiento entre los grupos.
- Siempre que las condiciones meteorológicas lo permitan se priorizará el uso del recreo.

- **Sala de música:** Este espacio no se va a utilizar para tal efecto. Se desarrollará el área dentro de las aulas de referencia de cada grupo estable.
- **Aulas de apoyos:** se priorizará el desdoble como medida de apoyo, cada aula cuenta con su aula de apoyo de referencia situada junto a su aula habitual.

AULAS DE DESDOBLES y RELIGIÓN

- 1ºEP. Cuenta con un aula para llevar a cabo los desdobles junto a su aula de referencia. Lugar que se empleará también para llevar a cabo el área de Religión. Tras su uso se desinfectará.
- 2º EP. Se destinará el aula de inglés, situada junto al aula de referencia de este grupo para llevar a cabo los desdobles y el área de Religión de este grupo. Tras su uso se desinfectará.

- 3ºEP., 4ºEP-A Y 4ºEP-B utilizarán el aula de desdoble que se encuentra en su mismo pasillo, garantizándose su desinfección tras su uso. Donde llevarán a cabo la Religión.
- 5ºEP, 6ºEP-A Y 6ºEP-B utilizarán el aula de apoyo que se encuentra en su mismo pasillo, garantizándose su desinfección tras su uso. Donde llevarán a cabo la Religión.

ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO

- Quedan suprimidas temporalmente las actuaciones que supongan agrupamiento de alumnado de distintos grupos.
- Se priorizará el desdoble de grupos sobre cualquier otra medida de atención a las diversidad.
- La atención por parte de especialistas de PT y de AL se realizará, con carácter general dentro del aula. Solo los apoyos de AL debidamente justificados podrán realizarse fuera del aula, garantizando la desinfección del lugar de trabajo.

2. MEDIDAS HIGIÉNICO- SANITARIAS

Respetaremos tres reglas básicas:
Distancia de seguridad, uso de
MAscarilla, higiene de **M**ANos



2.1 HIGIENE DE MANOS



- **Higiene frecuente de manos** ya que es la principal medida de prevención y control de la infección.
- Uso de jabón. Será obligatorio el lavado de manos, al menos, en 5 ocasiones a lo largo de la jornada.
- Uso de gel hidroalcohólico obligatorio.



RECUERDA: ¡LÁVATE LAS MANOS!

El lavado frecuente de manos es imprescindible para evitar el contagio.



- A la entrada y antes de salir del colegio.
- Higienización antes de entrar en la clase.
- Antes y después del almuerzo.
- Antes y después de ir al aseo.
- Después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
- Antes y después de subir del recreo.



¿CÓMO NOS TENEMOS QUE LAVAR?

- Lava todas las partes de tu mano, incluso las uñas.
- Durante, al menos, 40 segundos.
- Sécalas con un papel de un solo uso.

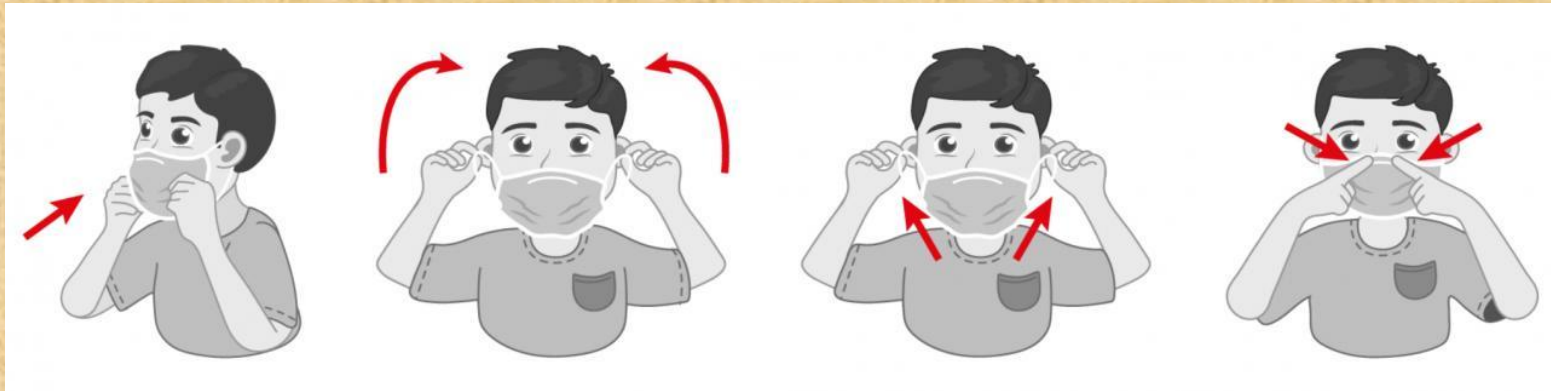


2.2 MASCARILLAS



- **Uso de mascarilla** obligatorio para todo el alumnado de 1º a 6º de primaria, dentro y fuera del aula.
- Los alumnos de Infantil no tienen obligación de llevar mascarilla.
- Corresponde a las familias facilitar mascarillas.
- El personal docente y no docente, y todas aquellas personas que accedan al centro tienen obligación de llevar mascarilla

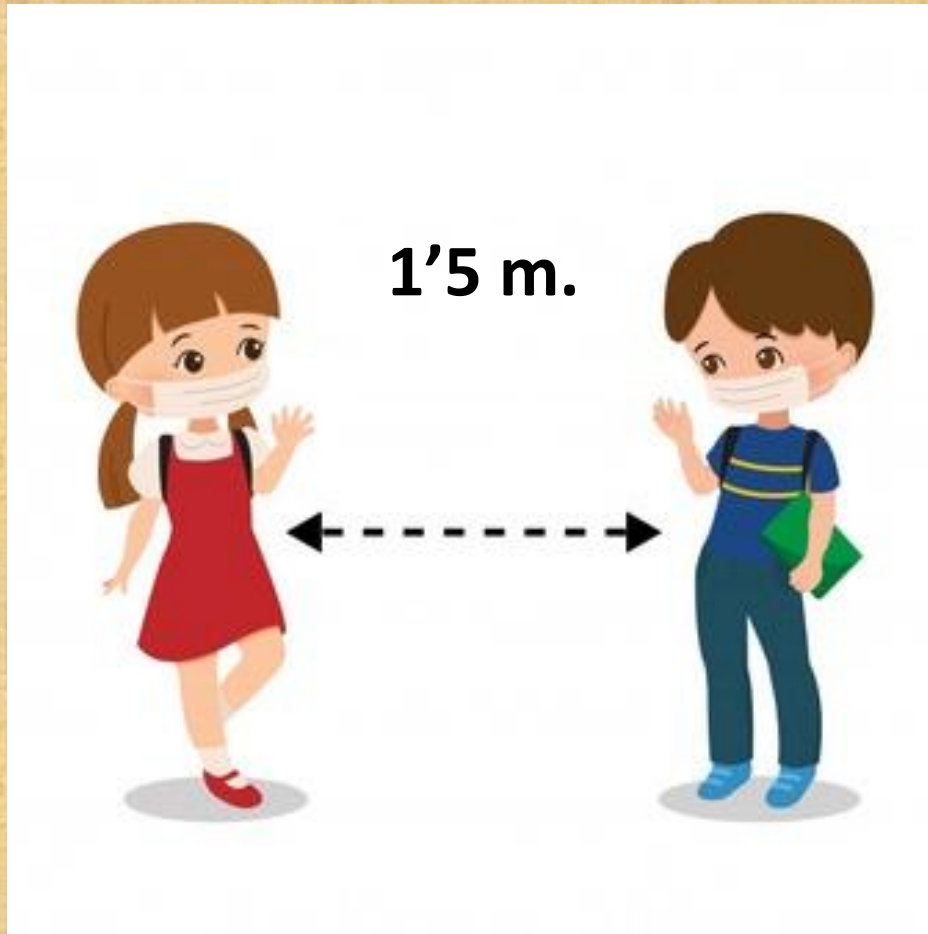
- Cuando las mascarillas no se usen deberán ser guardadas en un sobre de papel o de tela, identificados con su nombre.
- Es importante insistir en cómo se manipula la mascarilla.



¡CUIDADO CUANDO TOSES O ESTORNUDAS!

- Si están sin mascarilla porque están comiendo, cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser o estornudar y desecharlo en un cubo habilitado a tal efecto. Si no se dispone de pañuelos, debe emplearse la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.

2.3 MANTENER **D**ISTANCIA SOCIAL



¿QUÉ ES UN GRUPO BURBUJA?

Grupo de convivencia estable, con el que convivimos en el colegio en todos los espacios, siempre utilizando mascarillas.

- Cada grupo se relacionará lo menos posible con otros grupos y si esto sucede se realizará respetando las normas de distanciamiento social.
- En el tiempo de recreo no se relacionarán con otros grupos.
- No se van a realizar actividades internivelares ni a nivel de convivencia de centro.
- Los grupos no se desplazarán a otras aulas, son los docentes los que se desplazarán.

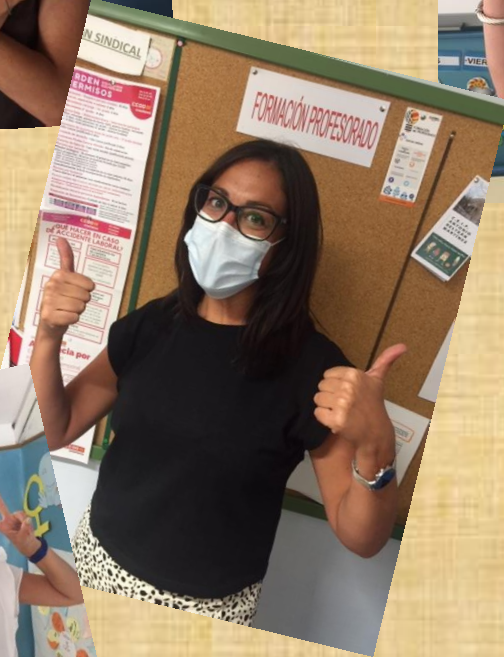
2.4 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



TODAS LAS AULAS CUENTAN CON PAPEL DE DESECHABLE, GEL HIDROALCÓLICO PARA EL USO DE LOS NIÑ@S, PARA LA DESINFECCIÓN DE LOS MATERIALES DEL AULA SE CUENTA CON ALCOHOL DE 70 GRADOS EN SPRAY Y ALCOHOL DE 96 GRADOS, ASÍ COMO FILM TRANSPARENTE PARA PROTEGER TECLADOS, RATONES Y OTROS APARATOS.

VENTILACIÓN FRECUENTE DE TODOS LOS ESPACIOS DEL CENTRO

¡NOS PODEMOS SALUDAR!



CON LOS OJOS TAMBIÉN PODEMOS SONREIR



Formación e información Covid del profesorado

- Protocolo de higienización de las manos a la entrada y salida del aula y del centro educativo.
- Limitación de aforo en la sala de profesorado.
- Se priorizan las reuniones telemáticas.
- Se evitará el traspaso de información en los pasillos.
- Reuniones programadas con el Equipo de Orientación.

COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

La comunicación con las familias se llevará a cabo de manera telemática, priorizando la atención telefónica y vía email con estos emails facilitados al alumnado y las familias.

Se garantiza la atención semanal o quincenal de las familias. Los martes son los días establecidos para tal fin.

Se llevarán a cabo tutorías individualizadas y reuniones generales de manera telemática, a través de la plataforma Gsuite.

Para la atención de las familias en el centro por parte de secretaria o del equipo directivo se requiere cita previa o atención telefónica.

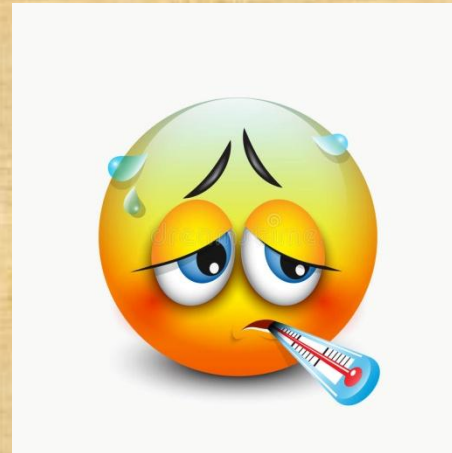
SI NO ME ENCUENTRO BIEN...

No acudir al centro si se encuentra en aislamiento, cuarentena o presenta síntomas compatibles con la COVID-19



MEDIDAS GENERALES

- Informar al centro de cualquier situación anómala relacionada con la salud que se produzca en el núcleo familiar.
- Conocer los motivos relacionados con las ausencias del alumnado.



ALUMNADO QUE PRESENTA SINTOMATOLOGÍA

¿CÓMO ACTUAR?



- Aislamiento inmediato con mascarilla quirúrgica en zona de aislamiento (aula de aislamiento en 2ª planta)
- Respeto absoluto a las medidas higiénico-sanitarias.
- Notificar al coordinadora Covid.
- Percibir si el estado es de gravedad para notificar y avisar al 112.
- Llamar a las familias o tutores legales para que acudan a recogerlo.
- Recordar las medidas a las familias.
- Comunicación a Salud Pública.
- Limpieza y desinfección de la zona de aislamiento.
- No podrá volver al centro hasta notificación médica.

AULA DE AISLAMIENTO

- El aula de aislamiento se encuentra en la segunda planta y esta es su exclusiva finalidad: espacio reservado para dejar en observación al niño/a o persona adulta que presenta uno o varios síntomas de la enfermedad a la espera de pueda volver a casa, en el caso del alumnado cuando la familia venga a recogerlo o llamar a 112 en caso de que se trate de un situación de gravedad.
- Dotada de cubo de basura con tapa, guantes, mascarilla.

Gestión de residuos

- Se eliminarán en una bolsa de plástico en la zona de aislamiento. No se realizará separación de reciclaje.
- La bolsa de plástico se introducirá dentro de una segunda bolsa.
- Se debe hacer uso de guantes de goma para todo el proceso.

EN CASO DE DIAGNOSTICO POSITIVO

¿CÓMO ACTUAR?



Los servicios de vigilancia epidemiológica de Salud Pública serán los encargados de decidir si se decreta aislamiento, a qué persona o personas afecta, y, si procede el cierre temporal del aula o centro educativo, sin que de estas decisiones derive ningún tipo de responsabilidad para los centros educativos.

- En caso de aislamiento de un alumno/a o si se diese el caso del cierre temporal del aula se procederá a la enseñanza y comunicación de manera telemática a través de la plataforma GSuite.
- Se priorizarán contenidos y objetivos de trabajo.
- Se priorizará el apoyo emocional del alumnado y de las familias.

ALUMNADO VULNERABLE

- Se ha identificado al alumnado vulnerable e informado a Inspección Educativa.
- por padecer una enfermedad crónica puede encontrarse en una situación de riesgo frente al Covid-19.
- Por presentar dificultades en el seguimiento del modelo educativo a distancia debido a una falta de recursos tecnológicos o de acceso a conexión.

PREVISIÓN DEL ESCENARIO 3



ENSEÑANZA A DISTANCIA



PLATAFORMA GSUITE

- Se ha creado una cuenta con dominio del centro para cada alumno-familia, previa autorización de las familias.
- Se ha priorizado la formación e información sobre el uso de la plataforma durante la jornada escolar.
- Los tutores son los encargados de formar a los alumnos en su utilización.

- Se realizan prácticas a distancia sobre su uso.
- Se forma y se informa a las familias sobre el uso de la plataforma a través de videos explicativos y sesiones telemáticas.
- Queda reflejado en las programaciones de aula los contenidos de trabajo que se priorizarán para el trabajo presencial y online, si se diera el caso.
- Se han creado cuentas para el profesorado del centro que sirven como vía de comunicación con las familias.

FORMACIÓN DEL PROFESORADO

- Dentro del Plan de Formación del Centro los docentes se están formando en las herramientas y el uso de todos los recursos posibles para el trabajo a distancia.
- Formación en la plataforma Gsuite y en la plataforma Aeducar.